

PLANIFICACIÓN WEBINAR



YOLANDA ROSADO



DIA 1

- CREAR EMAILS
- CREAR LINK ORGANICO EN PERFIL PARA APUNTARSE
- CREAR IMAGENES PROMOCIÓN
- 3-5 PUBLICACIONES DIARIAS PROMOCIONANDO WEBINAR
- 1 PUBLICACIÓN EN POST AL DÍA
- CAMBIAR LINK REDES PARA APUNTARSE

DIA 2

- ENVIAR MAIL A NEWSLETTER PARA REGISTRARSE WEBINAR
- CREAR PUBLICACIÓN O HISTORIA CON LINK DE REGISTRO
- HACER DIRECTO EN IG PROMOCIONANDO WEBINAR
- HACER POST PROMOCIÓN EN IG
- PONER TESTIMONIOS DE OTRAS PERSONAS (MENSAJES)
TRAS VER EL WEBINAR .

DIA 3

- EMPIEZA CON LAS DIAPOSITIVAS, OFERTA Y BONUS.
- CREAR ENLACES PARA COMPRAR O RESERVAR TU PROGRAMA
- CREAR EMAILS DIA DEL WEBINAR



DIA 4

- CREAR Y PUBLICAR POST CON UN TEMA RELACIONADO CON EL WEBINAR
- HACER PROMOCIÓN EN REDES(HISTORIAS)
- CREAR GUIÓN DE TU PITCH DE VENTA PARA EL WEBINAR
- PRACTICAR WEBINAR Y MODIFICAR, QUITAR O AÑADIR.

DIA 5

- SECUENCIA DE EMAILS "ÚLTIMOS DÍAS PARA APUNTARTE" EN NEWSLETTER
- HACER Y PUBLICAR 2 POST CON TEMÁTICAS RELACIONADAS CON EL WEBINAR
- ANUNCIA EN HISTORIAS, MAÑANA "ÚLTIMA OPORTUNIDAD DE APUNTARTE " CON EL ENLACE
- PRACTICA WEBINAR DE NUEVO
- COMPRUEBA QUE FUNCIONES BOTONES DE COMPRA O RESERVA PROGRAMA

DIA 6 "EL DÍA DEL WEBINAR"

- PREPARA TODO MEDIA HORA ANTES DEL WEBINAR Y COMPRUEBA QUE FUNCIONA.
- ENVIA EMAIL ESTAMOS EN DIRECTO
- DA EL 200 X CIEN EN EL DIRECTO
- EDITA EL VÍDEO Y ENVÍALO A LOS QUE NO ASISTIERON.



DIA 7 "POST WEBINAR"

- ENVÍA MAIL RECORDATORIO CON DETALLES Y OFERTA TIEMPO MÁXIMO PARA COMPRAR
- ENVÍA MAIL Y AL GRUPO DE (TELEGRAM O WHATSAPP) "QUEDAN HORAS PARA QUE SE ACABE TU OPORTUNIDAD"
- QUITA LA OFERTA , LOS BOTONES DE RESERVA Y ELIMINA EL ACCESO A VER EL REPLAY.
- CAMBIA LA PÁGINA DE REGISTRO INDICANDO QUE SE ACABÓ Y SI TIENES NUEVA FECHA DE WEBINAR LA INDICAS
- REDIRECCIONA LA PÁGINA DEL REPLAY A PÁGINA DE REGISTRO CON NUEVA FECHA O INDICA PRÓXIMAMENTE SABRÁS LA NUEVA FECHA PARA APUNTARTE.